



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

Denominación del Centro: CP INF-PRI-SEC EL CANTIZAL

Código: 28060348

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: \_\_\_\_\_ Horario lectivo: 9:00 - 14:00 h.

#### Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1 Solicitar el Centro en primera opción	La propia solicitud de admisión donde figure el Centro en primer lugar. Se dará automáticamente a todos los alumnos/as que presenten la solicitud en el Centro, tanto vía telemática como presencial.
2 Antigo alumno/a que vió obligado a desplazarse por motivos laborales o académicos.	Indicar el curso y año en el que estuvo escolarizado para poder localizar la matrícula donde consta baja y motivo, e indicar dónde estuvo escolarizado. En caso de no aportar información, presentar la documentación que acredite la circunstancia.
3 Alumnos que hayan estado escolarizados en Escuelas Infantiles de la zona de adscripción del Centro (Monterrozas)	Indicar en la solicitud guardería de procedencia, si no se localizará deberá aportar Certificado de matrícula.

**Información sobre el centro:** según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- a) El proyecto educativo del centro.
- b) El plan de convivencia del centro.
- c) Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

#### Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:

Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E): C/ CAMINO DEL CAÑO 2, 28231 LAS ROZAS (MADRID)

Sede del Servicio de Inspección Educativa: DAT OESTE (COLLADO VILLALBA)

Información general sobre el proceso de admisión: [www.madrid.org/educacion/admision](http://www.madrid.org/educacion/admision)

#### Fecha y sello del centro

02519493G  
ROSA MARIA  
PAREDES (R:  
Q2801316G)

Firmado digitalmente por 02519493G  
ROSA MARIA PAREDES (R: Q2801316G)  
Fecha: 2024.04.02 08:55:26 +02'00'





## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

### Notas:

- Solo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegadas por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
  - x Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
  - x Plazas vacantes ofertadas por el centro.
  - x Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
  - x En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
  - x Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda.