

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara



Curso en el que matricula al alumno: 3 años 4 años 5 años

NIA del Alumno/a¹

Fecha matrícula

Los alumnos de infantil/primaria deben indicar obligatoriamente este número, si han estado escolarizados en la Comunidad de Madrid, lo pueden localizar en las notas, en el Certificado de Traslado o en Robles. Los alumnos que se vayan a matricular en 3 años pueden solicitarlo a la guardería o dejarlo en blanco

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

DNI/NIE

Nombre

1er apellido

2º apellido

Datos del nacimiento:

Fecha nacimiento

Nacionalidad

País nacimiento

Provincia nacimiento

Municipio nacimiento

Otro: Otro (Rellene este campo si ha nacido en el extranjero)

Sexo

Hombre

Mujer

Prefiere no contestar

Doble nacionalidad

No

Sí ⇨ Indicar cual

Datos de contacto del alumno / alumna

Tipo de vía

Dirección completa

Número

Escalera

Piso

Letra

Código Postal

Municipio

Provincia

País

Teléfono

Teléfono Urgencia

Email si tuviera

Datos Médicos:

Mutua aseguradora de Seguridad Social

Seguridad Social: Indicar nº CIPA

Otra: Indicar cuál y número

Alergias

Alergias alimentarias: Indicar cual

Alergias medicamentos: Indicar

Otras alergias

Otros datos médicos que considere de interés y no estén en este apartado

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara

DATOS DE LOS TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/A

1ER Tutor: Padres Madre Tutor legal Tutora legal

Genero	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	No contesta	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE	<input type="text"/>			Nombre	<input type="text"/>	
1er apellido	<input type="text"/>			2º apellido	<input type="text"/>	
Tlfno	<input type="text"/>			Tlfno urgencia	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>					

¿Vive con el alumno/a? SÍ NO, en caso de ser no indicar abajo la dirección completa

2º Tutor: Padres Madre Tutor legal Tutora legal

Genero	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	No contesta	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE	<input type="text"/>			Nombre	<input type="text"/>	
1er apellido	<input type="text"/>			2º apellido	<input type="text"/>	
Tlfno	<input type="text"/>			Tlfno urgencia	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>					

¿Vive con el alumno/a? SÍ NO, en caso de ser no indicar abajo la dirección completa

Información de datos familiares

Familia numerosa No Sí Régimen General Especial

En caso de ser familia numerosa Indicar numero

Hermanos en el Centro SÍ NO Lugar que ocupa entre ellos

Personas Autorizadas. Personas a las que se puede llamar en caso de no localizar al padre, madre, o tutor o tutora legal

Se llamará en todo caso primero a los tutores y en caso de no localizarlos y en caso de urgencia se llamará a las personas indicadas.

Esta autorización no tiene que ver con las que firme en las autorizaciones del tutor o de recogida

No es obligatorio rellenar estos campos.

1ª Persona autorizada

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
1er apellido	<input type="text"/>	2º apellido	<input type="text"/>
Tlfno	<input type="text"/>	Relación alumno/a	<input type="text"/>

2ª Persona autorizada

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
1er apellido	<input type="text"/>	2º apellido	<input type="text"/>
Tlfno	<input type="text"/>	Relación alumno/a	<input type="text"/>

3ª Persona autorizada

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
1er apellido	<input type="text"/>	2º apellido	<input type="text"/>
Tlfno	<input type="text"/>	Relación alumno/a	<input type="text"/>

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara

DATOS ACADÉMICOS

Datos del curso anterior

Centro de Procedencia

Se recuerda que todos los alumnos deben presentar el Certificado de traslado, salvo que vengan de otra Comunidad Autónoma que por normativa no de dicha información, en cuyo caso deberá presentar un boletín de notas donde conste que promociona, o que proceda de un Centro extranjero.

Repite curso SÍ NO

Asignaturas pendientes SÍ NO

En caso de ser afirmativo indicar asignaturas pendientes

Enseñanza religiosa

Religión Católica

Medidas de Atención Educativa

Aviso importante: La enseñanza religiosa elegida se mantendrá durante toda la etapa de infantil, extendiéndose a la etapa de primaria, salvo que los tutores legales la modifique,

El documento de cambio deberá ir firmado por ambos tutores legales, mientras mantengan la Patria Potestad

Esta modificación se deberá realizar por escrito en la Secretaría del Centro al inicio del curso académico, y dentro de los plazos indicados por la Consejería de Educación

Otros datos académicos que considere relevante que se tengan en cuenta por el Centro y Orientación

DATOS NO ACEDÉMICOS: USO DEL LOS SERVICIOS GESTIONADOS POR EL CENTRO

¿Se va a dar de alta en el servicio de comedor escolar? SÍ NO

En caso a responder de forma afirmativa la pregunta indíquenos:

- 1- ¿Desde cuándo? Después del periodo de adaptación (solo para 3 años)
 Desde el primer día lectivo de septiembre
 Desde el primer día lectivo de octubre

2- Nº cuenta e IBAN

Aviso importante: El alta/baja en el servicio de comedor se mantendrán con la opción elegida durante la escolarización del alumno o alumna, salvo modificación, que deberán constar por escrito en la Secretaría del Centro.

Le recordamos que el uso del servicio de comedor escolar NO estará disponible, para aquellos alumno o alumnas que NO PERMITAN la cesión de datos personales a la empresa del comedor, dichos alumnos No podrán quedarse en el comedor, ni siquiera de forma puntual, tenga en cuenta esto a la hora de rellenar la Cesión de datos.

AUTORIZACIONES GENERALES

Los tutores legales del alumno o alumna titular de esta matrícula **AUTORIZAN:**

- 1- Que se les dé acceso a la información educativa de su hijo o hija a través del sistema Robles, para lo cual el Centro emitirá, al principio del curso escolar una clave de acceso que les llegará al correo facilitado en la matrícula, esta clave solo se otorgará automáticamente a los padres de 3 años, el resto deberán solicitar en la Secretaría.
- 2- Que el alumno o alumna pueda salir al Campo de Rugby y a las zonas aledañas al Centro para la realización de actividades escolares.

Aviso importante, estas autorizaciones son independientes de las que durante el curso le solicite el profesorado que atiende a los alumnos para las actividades que programen.

Estas autorización se mantendrán durante todo el tiempo que el alumno este escolarizado en el Centro ya que son necesarias para el desarrollo de la actividad educativa del mismo.

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara

CONSENTIMIENTO PARA CESIÓN DE DATOS E IMÁGENES

Don/ Doña	<input type="text"/>	Con DNI/NIE	<input type="text"/>
Don/Doña	<input type="text"/>	Con DNI/NIE	<input type="text"/>

MANIFIESTAN:

Que ostentan la patria potestad respecto al alumno/a citado/a por lo que están legitimados para prestar su consentimiento en lo relativo al tratamiento de los datos personales y de la imagen del/la mismo/a.

En virtud de lo manifestado, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica de Protección de Datos, y de la política de privacidad en Centros Docentes Públicos de la Comunidad de Madrid, y que

PRESTAN SU CONSENTIMIENTO al CEIPSO EL CANTIZAL para el uso los datos para el adecuado ejercicio de la función educativa.

PRESTAN SU CONSENTIMIENTO al CEIPSO EL CANTIZAL para su cesión a órganos de la misma o distinta administración en el ejercicio de sus competencias, previa ponderación de las competencias implicadas, la defensa intereses de terceros, del interés general y las competencias que nos han sido encomendadas, así como y el interés superior del alumno/a.

Presta / No prestan su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para que dichos datos e imágenes sean utilizados en el adecuado desarrollo y difusión de las actividades propias del Centro, incluidas las de naturaleza lúdica, a través de diferentes medios de difusión: página web, carteles, WhatsApp, Facebook, Twitter, aplicaciones educativas...

Presta / No prestan su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para su cesión de imágenes y datos al AMPA del Centro, con el fin de que esta asociación pueda difundir información sobre sus actividades a la comunidad educativa del colegio.

Presta / No prestan su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos a la EMPRESA HOTELMA, empresa encargada de comedor, **con el fin único** de que pueda realizar labor de gestión del comedor.

Presta / No prestan su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos a la EMPRESA GADER, y otras empresas encargadas de actividades extraescolares, con el **único** fin de que pueda gestionar las actividades extraescolares del Colegio y difundir información sobre sus actividades a la comunidad educativa de este colegio.

Presta / No prestan su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos e imágenes a las empresas que se seleccionen para la realización de las orlas de fin de curso y calendarios navideños, con el único fin de que puedan realizar dichos calendarios y orlas.

Que HAN SIDO INFORMADOS de

Que los datos recabados por el CEIPSO EL CANTIZAL podrán ser comunicados, velando porque sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el Centro (autorizadas en este documento), ó en su caso, a los Servicios Sociales, Administraciones competentes en materia de educación o sanitarias, Instituciones de la Unión Europea con fines educativos, y otras autoridades administrativas cuando sea necesario por el bien del alumno, y aquellos casos en que sea exigido por una ley.

Que los datos personales que forman parte del expediente se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que, una vez finalizadas sus enseñanzas, puedan tratarse con otros fines, salvo científico o estadísticos.

Que el resto de los datos facilitados y las imágenes captadas serán incluidos y tratados en un fichero titularidad del CEIPSO EL CANTIZAL, sito en la localidad de las Rozas, provincia de Madrid, y se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para ser útiles la finalidad para la que se han recabado.

Que el alumno/a o sus padres o tutores/as pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) mediante formulario en su Sede electrónica.

Los abajo firmantes HAN LEÍDO Y COMPRENDIDO LOS TÉRMINOS DE ESTE DOCUMENTO, y que mediante la firma, de esta matrícula lo corroboran

FIRMA DE LOS TUTORES LEGALES

Padres/ Madre/ Tutor/ Tutora

Padres/ Madre/ Tutor/ Tutora

Recuerde que con la firma acepta las normas de funcionamiento del Centro, y la política de protección de datos.

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara

RESGUARDO DE MATRÍCULA:

Para terminar rellene los siguientes datos a forma de resguardo que le será devuelto en la Secretaría con el sello del Centro, para que quede constancia de la formalización de la matrícula

Nombre del alumno:

1ER Apellido

2º Apellido

Datos Académicos:

Optativa en enseñanza religiosa elegida

- Religión Católica
 Medidas Atención Educativa

Alta en servicios gestionados por el Centro.

- Servicio de Comedor:
 No
 Si Después periodo adaptación
 Sí En el primer día lectivo septiembre
 Sí. En primer día lectivo de octubre.

Consentimiento de Protección de datos.

Permite la publicación de imágenes al Centro con fines educativos, incluidas las lúdicas. Asumiendo que no aparecerá en las imágenes de las distintas actividades y excursiones que realice el Centro.

- Sí
 NO

Permite la cesión al AMPA (Asociación de Padres de Madres de Alumnos/as)

- Sí
 NO

Permite la cesión a Hotelma o la empresa de comedor que contrate el Centro. Asumiendo que no dando permiso a la cesión no podrá hacer uso del servicio ni siquiera puntualmente, al no será posible facilitar información.

- Sí
 NO

Permite la cesión a GADER o la empresa de extraescolar que contrate el Centro. Asumiendo que no dando permiso a la cesión no podrá hacer uso del servicio ni siquiera puntualmente, al no será posible facilitar información a dicha empresa.

- Sí
 NO

Permite la cesión a la empresa que contrate el Centro para realizar orlas o calendarios navideños. Asumiendo que no dando permiso a la cesión no aparecerá en dichas fotografías

- Sí
 NO

Fecha Matrícula

Sello del Centro.

MATRÍCULA DE INFANTIL

Por favor rellene con letras MAYÚSCULAS y Clara



Comunidad de Madrid

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier, 35. 5ª y 6ª planta, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es .
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.