

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA - 1º ESO ALUMNOS DEL CEIPSO EL CANTIZAL

Lea atentamente estas instrucciones y cumplimente todo cuanto se le pide.

- Se deben rellenar los formularios de matrícula en MAYÚSCULAS y firmarlos por ambos tutores legales mientras mantengan la Patria Potestad (no la custodia)

Los formularios pueden ser cumplimentados electrónicamente a través de la página web o del formulario que se les ha enviado.

- La Matrícula debe ir firmada por ambos progenitores/ tutores legales mientras mantengan la Patria Potestad, no la custodia
- No se admitirán matrículas incompletas o que no estén debidamente cumplimentadas.
- Lea atentamente la información de las optativas antes de elegir las, teniendo en cuenta lo siguiente:

- En el apartado de materias optativas, se deben enumerar las mismas de 1 a 4, siendo el 1 la que desea en primera opción y con 4 la que desea en último lugar.

La existencia de las optativas está supeditada a la existencia de un mínimo de alumnos, en caso de no poder impartirse la asignatura por falta de alumnos para formar grupo, se le asignará automáticamente la siguiente opción.

Las optativas **no se podrán modificar** una vez realizada la matrícula, salvo autorización expresa de Jefatura de Estudios.

A la hora de elegir tenga en cuenta lo siguiente:

- Deberán cursar Refuerzo de Lengua aquellos alumnos que tengan calificaciones menores o iguales a 6 en la nota final del año pasado.
- Deberán cursar Refuerzo de Matemáticas aquellos alumnos que tengan calificaciones menores o iguales a 6 en la nota final del año pasado.
- En el apartado enseñanza religiosa: debe elegir una de las opciones. La opción no se podrá modificar una vez realizada la matrícula, salvo autorización de Jefatura de Estudios.
- No se ha incluido en la matrícula la opción de bilingüismo, el alumno/a será escolarizado en Inglés o en Inglés Avanzado, con las asignaturas de sección o de programa de acuerdo a lo que decida en Equipo de Bilingüismo. En las páginas posteriores tiene la información aclarativa de dicha opción
- No se pide la misma documentación a los alumnos nuevos que a los alumnos de Centro, por favor, compruebe en las hojas posteriores la documentación que se les pide en su caso.
- La realización de la matrícula es obligatoria, recuerde presentarla en el plazo que se le ha dado.

En caso de NO presenta la matrícula en el plazo indicado perderá su derecho a la plaza. Desde la Secretaría se les mandará la información, si no la recibiera recuerde que ésta estará también en los tablones del Centro y en la página web.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR ALUMNOS DEL CENTRO

(Se considera alumnos aquellos que el curso pasado estuvieron escolarizados en el Centro).

1. Impreso de matrícula: cumplimentado y firmado por ambos tutores legales.
2. Fotocopia del DNI /NIE del alumno.
3. DOS fotografías tamaño carné, con el nombre y apellidos escritos al dorso. .
Si la presenta por vía digital a través del **correo electrónico** deberá presentar una sola **en formato jpg**.
La fotografía debe ser actualizada y tipo carné, sobre fondo claro.
El alumno que no presente fotografía no recibirán el carné de estudiante hasta que la fotografía presente en Secretaría
4. Resguardo de haber abonado las gestiones de matrícula.
Cantidad a abonar: 18 €
Número de cuenta dónde ingresar: **ES94 2100 4156 0013 0009 0247**
Titular de la cuenta CEIPSO EL CANTIZAL
En concepto o campo similar debe indicar el nombre del alumno y pago gestiones de matrícula.
El pago es obligatorio, **no se admitirán matrículas que no presenten el resguardo.**
Una vez presentada la matrícula **NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DEL PAGO POR BAJA VOLUNTARIA.**

FORMA DE PRESENTACIÓN:

Los alumnos del Centro podrán presentar la matrícula de dos formas:

- 1- Telemáticamente enviando: la matrícula firmada, la fotografía en formato jpg, el resguardo del abono bancario, y la fotocopia del DNI, al correo:
secretaria.cp.elcantizal.lasrozas@educa.madrid.org.
Una vez la matrícula sea tramitada se les devolverá un correo informativo, comunicándole la matriculación del alumno/a, dicho correo tendrán a todos los efectos el concepto de resguardo.
Se deberá enviar un correo por cada alumno/a, en el concepto del correo debe indicar el nombre del alumno/a y el curso para el que efectúa la matrícula.
- 2- Presencialmente
Puede presentar, dentro del plazo que se les asigne, los documentos antes indicados en la Secretaría del Centro, en ese caso, presente dos copias de la matrícula, ya que una de ellas le será devuelta con sello de Secretaría a efectos de resguardo, si no pudiera hacer las copias, se le harán en la Consejería del Centro.

SE INFORMA / SE RECUERDA QUE:

- Al ser alumno/a del Centro no se le solicita información sobre la filiación.
Si alguno de los tutores legales del alumno hubiera modificado su dirección, correo, teléfono, situación familiar, o cualquier otro motivo que tenga que tenerse en cuenta, les solicitamos que nos remita un correo al correo de Secretaría o al del propio Centro con las modificaciones.
Les recordamos que a través de Raíces tienen acceso a sus datos y a los datos de su hijos/as
- Les recordamos que las autorizaciones que se le indican en esta matrícula son autorizaciones generales, no tienen que ver con las que les puedan solicitar los profesores y profesoras de los alumnos/as a lo largo del curso para las diversas actividades que realice.



- Así mismo, les informamos, que no modifica ninguno de los apartados de la Cesión de datos e Imágenes que se les proporcionó cuando gestionaron la matrícula la primera vez, no obstante puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o modificación en cualquier momento.

En la página web del Centro figura el impreso para modificar las autorizaciones de protección de datos así como la información de La Política de Privacidad para Centros Educativos de la Comunidad de Madrid

- Con la firma de la Matrícula se acepta el Reglamento Orgánico del Centro y el resto de normas de convivencia del Centro.
- Las matrículas deben ir firmadas **OBLIGATORIAMENTE** por los dos padres mientras mantengan la patria potestad
- Aquellos alumnos que no presenten la matrícula en plazo, perderán su derecho a la plaza.

Es importante que consulte en la página web o en los tablones de Secretaría la fecha de matriculación

- Las optativas se deben numerar tal y como indica la matrícula, éstas serán asignadas por la Jefatura de Estudios tras comprobar la existencia de un número mínimo y máximo de alumnos, dando preferencia a las optativas elegidas por los padres

Las modificaciones en las optativas, una vez realiza la matrícula, sólo podrán realizarse mediante un escrito dirigido a la Jefatura de Secundaria del Centro, firmado por los padres o tutores legales, y siempre antes del 30 de septiembre, pudiendo denegarse por motivos organizativos.

- En la enseñanza religiosa debe marcar una sola opción.

La modificación sólo podrá realizarse mediante un escrito dirigido a la Jefatura de Secundaria del Centro, firmado por los padres o tutores legales, y siempre antes del 30 de septiembre, pudiendo denegarse por motivos organizativos.

- Comedor: Cualquier alta/ baja en el servicio de comedor se mantendrá durante todo el trimestre, (salvo causas de fuerza mayor, que serán expuestas por escrito y remitidas a la Dirección del Centro para su consideración), entendiéndose por primer trimestre el periodo comprendido entre los meses de septiembre a diciembre, segundo de enero a marzo, y tercero de abril a junio.

Dicha baja debe ser comunicada con 15 días de antelación a la emisión del recibo mediante un escrito a la Secretaria del Centro. También deberá comunicarse en ese plazo cualquier modificación o variación en el recibo de comedor.

En caso de que no se rellene este apartado se tendrá en cuenta la situación de alta o no del comedor del curso pasado.

Los datos bancarios serán los que obren en la Secretaría, si hubiera alguna modificación de los mismos, rogamos que lo comuniquen en Secretaria, una vez iniciado el curso, lo antes posible.

En las siguientes hojas tiene toda la información de las optativas, es importante que se lea la documentación.

INFORMACIÓN DE SOBRE BILINGÜISMO:

Departamento de Idiomas & Coordinador Jefe del Programa Bilingüe
Información para el proceso de matrícula – Todos los cursos (actualización 2022)

Con el fin de aclarar cómo se determina el acceso a las vías de Sección y Programa Bilingüe, les comunicamos que:

La matriculación en la vía de Programa Bilingüe y Sección Bilingüe se regirá por la normativa que aparece en la orden 972/2017 del 7 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan los institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid.

Concretamente, se señala que, concluido el proceso de admisión, **el Equipo Docente del Centro determinará** la incorporación de los alumnos de Educación Primaria que provienen de centros bilingües a la vía Sección Bilingüe **de acuerdo con el expediente académico, el informe final de etapa y cualquier otro criterio objetivo que comporte la comprobación del nivel de conocimiento de la lengua inglesa:** resultado de la prueba de evaluación externa de inglés de sexto curso de Educación Primaria de los colegios bilingües o certificado emitido por una institución de reconocido prestigio, conforme a los criterios que establezca la Dirección General competente en la materia.

Aquellos alumnos que no procedan de centros bilingües, hayan recibido o no enseñanzas de materias en inglés, y que se quieran incorporar a la Sección Bilingüe en primero o segundo curso de ESO, deberán realizar la solicitud correspondiente ante la dirección del centro, así como aportar un certificado que acredite haber alcanzado un nivel de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, emitido por una institución de reconocido prestigio, equivalente a un nivel B1 del MCER. Asimismo, los alumnos a los que les corresponda cursar tercero o cuarto de Enseñanza Secundaria, acreditarán un nivel B2 de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, según el MCER.

En caso de que dichos alumnos no estén en posesión del certificado correspondiente, deberán realizar una prueba de nivel que valore su competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, a través de la cual acreditarán haber alcanzado alguno de los niveles descritos en el párrafo anterior, según el curso de incorporación. Dicha prueba será realizada en el propio centro, siguiendo los criterios establecidos por la Dirección General competente en la materia.

Cambios entre vía Programa y vía Sección

Siguiendo las indicaciones de la orden 927/2017, se contempla el cambio de alumnos entre vía Programa y vía Sección en las siguientes situaciones:

PASO DE PROGRAMA A SECCIÓN

Durante el primer trimestre del curso escolar, preferentemente, cuando el equipo docente del alumno, bien a propuesta propia bien a propuesta de los representantes legales del mismo, considere que un alumno que cursa estudios en la Vía Programa Bilingüe ha demostrado haber alcanzado un nivel de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas lingüísticas equivalente a B1 en primero y segundo curso y B2 en tercer y cuarto curso, la Dirección del centro autorizará que dicho alumno acceda directamente a la Vía Sección Bilingüe.

Dicha decisión deberá estar plenamente justificada desde el punto de vista pedagógico y deberá contar, en todo caso, con el consentimiento de los padres o representantes legales del alumno.

PASO DE SECCIÓN A PROGRAMA

Durante el primer trimestre del curso escolar, cuando el equipo docente del alumno, considere que un alumno que cursa estudios en la Vía Sección Bilingüe no alcanza el nivel competencial requerido propio de la Vía Sección Bilingüe en cualquiera de los cuatro cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, la Dirección del centro autorizará que dicho alumno continúe sus estudios en la Vía Programa Bilingüe.

Dichas decisiones deberán estar plenamente justificadas y deberán contar, en todo caso, con el consentimiento de los padres o representantes legales del alumno. Los cambios solo se realizarán si la organización de las enseñanzas e itinerarios del centro lo permite.

Los cambios desde Sección a Programa se realizarán a propuesta del equipo docente al finalizar el curso para que comience en Programa al curso siguiente. Estos cambios se realizarán cuando el alumno presente dificultades en la comprensión de las materias en inglés.



INFORMACIÓN DE OPTATIVAS

Refuerzo de Matemáticas en 1º Y 2º ESO:

Legalmente esta asignatura se denomina Recuperación de Matemáticas y en la legislación LOMCE el diseño del currículo depende del Departamento de Matemáticas (Decreto 48/2015, Artículos 8.c.3º.)

- **“Refuerzo” de 1º tratará contenidos de los dos últimos cursos de la etapa de Primaria** (Real Decreto 126/2014, Anexo I y Decreto 89/2014), compaginados con la organización temporal de la materia Matemáticas 1º de ESO.
- **“Refuerzo” de 2º tratará contenidos de 1º de ESO** (Real Decreto 1105/2014 y Decreto 48/2015) compaginados con la organización temporal de Matemáticas de 2º de ESO.

Estas asignaturas **están orientadas a alumnos con dificultades de aprendizaje en Matemáticas** por lo que **están limitadas a aquellos alumnos que en el curso anterior hayan obtenido una calificación menor o igual a 6** en la asignatura de Matemáticas. La inscripción en estas materias también puede realizarse teniendo en cuenta la información facilitada por el equipo de profesores del anterior año académico.

Aprobar Matemáticas en un curso no implica aprobar Refuerzo de Matemáticas de ese mismo curso ya que los criterios de calificación de ambas materias son distintos e independiente.



INFORMACIÓN DE OPTATIVAS

FRANCÉS 1º, 2º, 3º Y 4º ESO.

Con el aprendizaje de un 2º idioma:

1. Serás como la mayoría de los europeos que se expresan ya en dos o más lenguas extranjeras.
2. Podrás **desplazarte más fácilmente** a un país francófono (Francia, Bélgica, Luxemburgo, Suiza, Mónaco, Canadá, Marruecos, Argelia,...) por razones educativas, profesionales u otras.
3. Mejorarás tus perspectivas de empleo tanto en España como fuera. El 80% de las empresas que ofrecen empleo exigen el conocimiento de idiomas y entre los más solicitados está el Francés.

El Francés te permitirá hacer prácticas en empresas extranjeras.

4. El francés es lengua **imprescindible para muchas profesiones**: Técnico de Comunicaciones, Intérprete, Secretariado, Turismo, Azafata de Congresos, Publicista, Periodistas, Diplomático, Auxiliar de vuelo, Derecho franco-español...
5. Podrás disfrutar de becas en el extranjero.

Todos los alumnos que cursen francés seguirán el nivel correspondiente al curso en el que se encuentran matriculados.

Los alumnos nuevos tendrán que realizar una prueba para certificar que poseen el nivel al que quieren acceder.



INFORMACIÓN DE OPTATIVAS

REFUERZO DE LENGUA CASTELLANA EN 1º Y 2º ESO:

Legalmente esta asignatura se denomina Refuerzo de Lengua y en la legislación LOMCE el diseño del currículo depende del Departamento de Lengua Castellana (Decreto 48/2015, Artículos 8.c.3º.)

- **“Refuerzo” de 1º tratará contenidos de los dos últimos cursos de la etapa de Primaria** (Real Decreto 126/2014, Anexo I y Decreto 89/2014), compaginados con la organización temporal de la materia Lengua Castellana 1º de ESO.
- **“Refuerzo” de 2º tratará contenidos de 1º de ESO** (Real Decreto 1105/2014 y Decreto 48/2015) compaginados con la organización temporal de Lengua Castellana de 2º de ESO.

Estas asignaturas **están orientadas a alumnos con dificultades de aprendizaje en Lengua** por lo que **están limitadas a aquellos alumnos que en el curso anterior hayan obtenido una calificación menor o igual a 6** en la asignatura de Lengua. La inscripción en estas materias también puede realizarse teniendo en cuenta la información facilitada por el equipo de profesores del anterior año académico.

Aprobar Lengua Castellana en un curso no implica aprobar Refuerzo de Lengua de ese mismo curso ya que los criterios de calificación de ambas materias son distintos e independiente.

INFORMACIÓN DE OPTATIVAS

CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN 1º ESO.

Contenidos de la materia:

- ❖ Unidad 1: Pensamiento computacional. Algoritmos.
 - Análisis de problemas simples y diseño de algoritmos para su resolución
 - Representación de algoritmos mediante diagrama de flujo.
 - Detención y corrección de errores en algoritmos haciendo uso del razonamiento lógico.
 - Pensamiento computacional
 - Concepto y fundamentos.
 - Técnicas De resolución de problemas: descomposición de problemas complejos en otros más pequeños, identificación de patrones repetitivos y secuenciación de operaciones.
- ❖ Unidad 2: Programación
 - Lenguajes de programación: definición
 - Tipos de lenguajes de programación. Características.
 - Uso de variables (tipos y operaciones).
 - Estructuras y control (secuencias de instrucciones, bucles, condicionales y eventos).
 - Integración de gráficos y sonidos.
 - Ejecución simultánea de varios objetos, clones y comunicaciones entre ellos.
 - Programación por bloques de animaciones, presentaciones y videojuegos sencillos.
 - Programación por bloques de aplicaciones para dispositivos móviles.
- Unidad 3: Computadoras
 - Hardware de sistemas informáticos.
 - Componentes (procesador, unidades de almacenamiento, periféricos).
 - Conexiones entre ellos y flujo de la información.
 - Software de sistemas informáticos: sistemas operativos, software de utilidad
 - Organización de la información en el almacenamiento secundario.
 - Operaciones básicas con archivos y carpetas
 - La imagen digital
 - Tipos de imágenes
 - El píxel
- ❖ Unidad 4: Redes
 - Redes de computadores: elementos componentes, usos y tipología
 - Conexión segura de equipos informáticos a redes de área local y a internet
 - Internet: estructura y funcionamiento
 - Servicios de internet, incluida la World Wide Web
 - Prácticas de uso seguro y responsable de internet