

# MATRÍCULA DE INFANTIL Y PRIMARIA

**Rellenar en letras MAYÚSCULAS. GRACIAS**



**CURSO para el que se va matricular:**

**NIA del alumno/a<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Los alumnos de primaria/infantil debe indicar obligatoriamente este número, si han estado escolarizados en la Comunidad de Madrid, lo pueden localizar en las notas, el certificado de traslado o en Robles. Los alumnos de 3 años no necesitan indicarlo.

## DATOS DEL ALUMNO/A:

DNI	<input type="text"/>	Nombre del alumno/a	<input type="text"/>
1er Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Nacionalidad	<input type="text"/>	País Nacimiento	<input type="text"/>
Provincia Nacimiento	<input type="text"/>	Municipio Nacimiento	<input type="text"/>
Otro lugar (rellenare este campo sólo si ha nacido en el extranjero) <input type="text"/>			
Doble nacionalidad <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí → Indicar cual si es afirmativo: <input type="text"/>			

## Datos de contacto

Tipo Vía	Dirección completa					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Número	Escalera	Piso	Letra	Municipio	Provincia	C.P
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono contacto Urgencias <sup>2</sup>			Otro teléfono <sup>3</sup>			
Indicar el de la madre <input type="text"/>			Indicar el de el padre <input type="text"/>			
Correo electrónico <input type="text"/>						

## DATOS TUTORES LEGALES

**Datos de 1er Tutor:** Datos de  Padre  Madre

DNI	<input type="text"/>	Nombre del tutor/a	<input type="text"/>
1er Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
Vive con el alumno: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No → En caso de ser NO indicar abajo la dirección completa: calle, n.º., piso, población, CP			
<input type="text"/>			
Teléfono contacto Urgencias		Otro teléfono	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Correo electrónico <input type="text"/>			

**Datos del 2º Tutor:** Datos de  Padre  Madre

DNI	<input type="text"/>	Nombre del tutor/a	<input type="text"/>
1er Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
Vive con el alumno: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No → En caso de ser NO indicar abajo la dirección completa: calle, n.º., piso, población, CP			
<input type="text"/>			
Teléfono contacto Urgencias		Otro teléfono	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Correo electrónico <input type="text"/>			

# MATRÍCULA DE INFANTIL Y PRIMARIA

Rellenar en letras MAYÚSCULAS. GRACIAS

## DATOS FAMILIARES DEL ALUMNO/A:

Familia Numerosa  No  Sí → Indicar Número Título Familia Numerosa

Nº Hermanos que tiene alumno/a  Lugar que ocupa entre ellos.

## DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Datos Centro de Procedencia:

Se recuerda que todos los alumnos de primaria e infantil, salvo los de 3 años, deben presentar adjunto a la matrícula su Certificado de traslado, **no se admitirán matrículas que no presenten dicho certificado, salvo:**

1 que vengan de otra Comunidad Autónoma que por normativa no expida dichos Certificados, en cuyo caso deberán presentar un Certificado de notas o documentos similar que confirme que ha superado el curso,

2 que vengan del Extranjero, en cuyo caso se matricularán en principio en el curso que les corresponda de acuerdo a su edad.

Repite curso  No  Sí ¿Tiene asignaturas pendientes del curso anterior? Si la respuesta es afirmativa indicar abajo las asignaturas pendientes:

Sí

## OPTATIVA DE ENSEÑANZA RELIGIOSA:

Enseñanzas Religiosas (se debe elegir una obligatoriamente)  Religión Católica  
 Valores Éticos (Prim.) /Medidas Atención Educativa (Inf.)

**Aviso Importante:** La enseñanza religiosa elegida se mantendrá durante toda la etapa de infantil, extendiéndose la elección a la etapa de primaria, salvo que los tutores legales la modifiquen su elección.

Esta modificación se deberá realizar por escrito en la Secretaría del Centro al inicio de cada curso académico, dentro de las fechas establecidas cada año por la Consejería de Educación, y debe ir firmada por los dos tutores legales del alumno/a, no admitiéndose modificaciones que incumpla estos requisitos.

## OTROS DATOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA POR EL CENTRO

### Datos médicos relevantes para el Centro (alergias, enfermedades,...)

Independientemente de lo indicado aquí les rogamos rellenen la ficha médica para la enfermera.

### Datos Psicopedagógicos:

## DATOS NO ACADÉMICOS:

### USO DE SERVICIOS GESTIONADOS POR EL CENTRO:

¿Se va a dar de alta en el servicio de comedor escolar?:

No

Sí → Desde que fecha:  Después del periodo de adaptación (opción disponible sólo para 3 años)  
 El primer día lectivo del mes de septiembre  
 El primer día lectivo del mes de octubre

→ Si la respuesta ha sido Sí indicar número de IBAN de la cuenta donde desea abonar los recibos

**Aviso importante:** El alta/baja del servicio de comedor se mantendrá con la opción elegida salvo que haya notificación previa de modificación. Esta será por escrito y ante la Secretaría del Centro

# MATRÍCULA DE INFANTIL Y PRIMARIA

**Rellenar en letras MAYÚSCULAS. GRACIAS**

## AUTORIZACIONES DE LOS TUTORES LEGALES

### AUTORIZACIONES GENERALES:

Los tutores legales del alumno/a titular de esta matrícula

AUTORIZAN que se les dé acceso a la información educativa de su hijo/a a través del sistema Robles, para la cual el Centro emitirá, a principio del curso escolar, una clave de acceso que les llegará al correo facilitado en los datos del tutor a los padres de los alumnos de 3 años, salvo que estos indique disponer de ella, los padres/tutores del resto de los alumnos/as tendrán que solicitarlo en la Secretaría del Centro.

AUTORIZAN a que el alumno/a puedan salir al campo de rugby/zonas aledañas al Centro para la realización de actividades docentes

### AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Don/Doña  con DNI

Don/Doña  con DNI

### MANIFIESTAN:

1-Que ostentan la patria potestad respecto al alumno/a citado/a por lo que están legitimados para prestar su consentimiento en lo relativo al tratamiento de los datos personales y de la imagen del/la mismo/a. En virtud de lo manifestado, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, de protección de datos, y de a la política de privacidad en Centros Docentes Públicos de la Comunidad de Madrid

PRESTAN SU CONSENTIMIENTO al CEIPSO EL CANTIZAL para el uso los datos para el adecuado ejercicio de la función educativa.

PRESTAN SU CONSENTIMIENTO al CEIPSO EL CANTIZAL para su cesión a órganos de la misma o distinta administración en el ejercicio de sus competencias, previa ponderación de las competencias implicadas, la defensa de los datos que nos han sido encomendadas, y el interés superior del alumno/a.

PRESTAN  NO PRESTAN su consentimiento CEIPSO EL CANTIZAL para que dichos datos e imágenes sean utilizados con fines exclusivamente educativos y siempre bajo el control del Centro en la página web, carteles, WhatsApp, Facebook, Twitter, y otras aplicaciones educativas...

PRESTAN  NO PRESTAN su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para su cesión de datos/imágenes al AMPA del Centro, con el fin de que pueda difundir información sobre sus actividades a la comunidad educativa del colegio.

PRESTAN  NO PRESTAN su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos a la empresa HOTELMA ó a cualquier otra empresa seleccionada por el Centro para encargarse del servicio del comedor, con el fin de que pueda realizar su labor. (Aviso importante: la negativa implica que el alumno/a NO pueda hacer uso del servicio de comedor ni siquiera a través del sistema de bonos)

PRESTAN  NO PRESTAN su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos a la empresa GADER, y/u otras empresas encargadas de actividades extraescolares, con el fin de que pueda gestionar las actividades extraescolares del Colegio y difundir información sobre las mismas a la comunidad educativa. (Aviso la negativa conlleva que no puedan no haber un uso adecuado del servicio ya que el Centro no facilitará ninguna información, tal como autorización de recogida, enfermedad del alumno/a...)

PRESTAN  NO PRESTAN su consentimiento Al CEIPSO EL CANTIZAL para la cesión de datos e imágenes a las empresas seleccionadas para la realización de las orlas de fin de curso y calendarios navideños, con el único fin de que puedan realizar dichos calendarios y orlas.

2-Que queda informados de que los datos recabados por el CEIPSO EL CANTIZAL podrán ser comunicados, velando porque sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el Centro (autorizadas en este documento), ó en su caso, a los Servicios Sociales, Administraciones competentes en materia de educación o sanitarias, Instituciones de la Unión Europea, y otras autoridades administrativas cuando sea necesario, en virtud de sus competencias, por el bien del alumno, y aquellos casos en que sea exigido por una ley

3-Que los datos personales que forman parte del expediente se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que, una vez finalizadas sus enseñanzas, puedan tratarse con otros fines, salvo científico o estadísticos. Y que el resto de los datos facilitados y las imágenes captadas serán incluidos y tratados en un fichero titularidad del CEIPSO EL CANTIZAL, sito en la localidad de las Rozas, provincia de Madrid, y se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para ser útiles la finalidad para la que se han recabado.

# MATRÍCULA DE INFANTIL Y PRIMARIA

**Rellenar en letras MAYÚSCULAS. GRACIAS**

4-Que el alumno/a o sus padres o tutores/as pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) mediante formulario en su Sede electrónica.

Los abajo firmantes declaran que HAN LEÍDO Y COMPRENDIDO LOS TÉRMINOS DE ESTE DOCUMENTO, y que los todos datos contenidos en él son correctos y mediante su firma lo corroboran.

En las Rozas de Madrid a

Firma del Padre/Tutor

Firma de la madre/tutora



**Recuerden:**

- Que con la firma de esta matrícula se acepta el Reglamento Orgánico del Centro y todas las normas que regulan el uso de sus servicios y el su funcionamiento del Centro.
- Que la matrícula debe ir firmada por los dos padres/tutores legales del alumno/a mientras mantenga la patria potestad, salvo impedimento legal que deberá ser acreditado y justificado ante la Secretaría del Centro.

## RESGUARDO DE MATRÍCULA

<p>Nombre del alumno/a <input type="text"/></p> <p>Curso: <input type="text"/></p> <p>Enseñanza religiosa elegida  <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas Atención Educativa (Infantil)/Valores Éticos (Primaria)</p> <p>Uso de Servicios:                  Alta en el Comedor Escolar: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí → Desde:</p> <p>Los tutores han firmado y aceptado la protección normativa de protección de datos del CEIPSO EL CANTIZAL y permiten:</p> <p>Publicación imágenes con fines educativos en por el Centro: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>La cesión datos/ e imágenes al AMPA <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Cesión de datos a Hotelma u otra empresa del comedor <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Cesión de datos a Gader u otra empresa de actividades extraescolares <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>La cesión datos/imágenes sala empresa encargada de realizar calendario navideño/orlas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Fecha de matrícula: <input type="text"/></p>	Resguardo para el Centro
--	--------------------------

✂----- Sello del Centro -----✂

<p>Nombre del alumno/a <input type="text"/></p> <p>Curso: <input type="text"/></p> <p>Enseñanza religiosa elegida  <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas Atención Educativa (Infantil)/Valores Éticos (Primaria)</p> <p>Uso de Servicios:                  Alta en el Comedor Escolar: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí → Desde:</p> <p>Los tutores han firmado y aceptado la protección normativa de protección de datos del CEIPSO EL CANTIZAL y permiten:</p> <p>Publicación imágenes con fines educativos en por el Centro: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>La cesión datos/ e imágenes al AMPA <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Cesión de datos a Hotelma u otra empresa del comedor <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Cesión de datos a Gader u otra empresa de actividades extraescolares <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>La cesión datos/imágenes sala empresa encargada de realizar calendario navideño/orlas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Fecha de matrícula: <input type="text"/></p>	Resguardo para los tutores legales
--	------------------------------------