



**IMPORTANTE:**  
**Horario de Secretaría De 9:30-14:00**

## **DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DE PRIMARIA**

Lea atentamente estas instrucciones y cumplimente todo cuanto se le pide.

### **Documentación a presentar:**

1. Impreso de matrícula
2. Fotocopia del DNI, o NIE de los padres y del alumno, en caso de que el alumno tuviera.
3. Fotocopia del libro de familia,
4. Fotocopia del libro de familia numerosa, si procede.
5. **CUATRO** fotografías del recientes del alumno tipo carnet, con el nombre y apellidos escritos al dorso
6. Los alumnos admitidos procedentes de otros Centros traerán **OBLIGATORIAMENTE “Certificado De Traslado”** (deben solicitarlo en los Centros de procedencia). En caso de venir de otra Comunidad Autónoma o del Extranjero deberá traer la documentación que desde allí les faciliten.
7. Ficha médica que se adjunta.

Si el alumno tuviera alguna enfermedad o alergia deberá presentar el certificado médico en el conste el tratamiento que sigue, para que la enfermera del Centro pueda actuar correctamente en caso de necesidad.

### **Instrucciones:**

Rellene todos los campos y todos los impresos que se le facilitan **con letra clara, de imprenta y en mayúsculas.**

En caso de que se haya descargado los formularios de la página web, los impresos son editables, sitúese sobre los campos para completar la información e imprímalos para su entrega en Secretaría.

Los impresos deben ir firmados por los dos tutores legales del alumno mientras mantenga la Patria Potestad