

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS  
EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2021/2022**

Denominación del Centro: CP INF-PRI-SEC EL CANTIZAL

Código: 28060348

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: **Continua en Infantil, Primaria y Secundaria**      Horario lectivo: Infantil y Primaria de 9:00 a 14:00;  
Secundaria de 8:10 a 14:00/15:00

**Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión**

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1 Solicitar el Centro en primera opción	La propia solicitud de admisión donde figure el Centro en primer lugar. Se dará automáticamente a todos los alumnos/as que presenten la solicitud en el Centro, tanto vía telemática como presencial.
2 Antiguo alumno/a que vio obligado a desplazarse por motivos laborales o académicos.	Indicar el curso y año en el que estuvo escolarizado para poder localizar la matrícula donde consta baja y motivo, e indicar dónde estuvo escolarizado. En caso de no aportar información, presentar la documentación que acredite la circunstancia.
3 Ser hijo/ a de antiguo alumno/a del Centro	Se deberá informar al Centro del progenitor que es antiguo alumno/a y curso en el que estuvo matriculado/a en el mismo para que pueda ser confirmado. En caso contrario, deberá aportar la documentación que lo justifique.

**Información sobre el centro:** según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- El proyecto educativo del centro.
- El plan de convivencia del centro.
- Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

**Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:**

8 al 23 de abril	Plazo de presentación de solicitudes para el proceso ordinario de admisión.
5 de mayo	Los centros publican listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción
6, 7 y 10 de mayo	Plazo de reclamación a los listados de alumnos solicitantes
18 de mayo	Publicación de los listados con la puntuación provisional obtenida por los alumnos. Estos listados incluirán la resolución de las reclamaciones presentadas a los listados de alumnos solicitantes.
19, 20 y 21 de mayo	Plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de puntuaciones.
28 de mayo	Publicación del listado de puntuaciones definitivo, una vez revisadas las posibles reclamaciones.
4 de junio	Publicación de la lista de admitidos en cada centro.
Hasta el 18 de junio	Adjudicación de plaza escolar por los Servicios de apoyo a la escolarización a los alumnos no admitidos.
15 a 29 de junio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Infantil y Primaria*.
22 de junio al 9 de julio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Secundaria*

\*El Centro ajustará las fechas por cursos de acuerdo a sus necesidades operativas

**Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E):** C/ Camino del caño, 2 (Las Rozas de Madrid)

**Sede del Servicio de Inspección Educativa:** Crta. Camino de la Granja s/n (Collado Villalba, Madrid)

**Información general sobre el proceso de admisión:** [www.madrid.org/educacion/admision](http://www.madrid.org/educacion/admision)

**Fecha y sello del centro**



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS  
EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2021/2022**

Ref.Doc.: DocReqAprAdmCen

**Notas:**

- Solo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegadas por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.

El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:

- Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos
- Plazas vacantes ofertadas por el centro.
- Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
- En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes
- Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda.