

**FICHA DEL COMEDOR**

Don /Doña  con DNI 

y Don/Doña  con DNI 

padres/ tutores del alumno/a 

matriculado en este Centro en el curso de durante el curso escolar 2020/2021 informo que mi hijo/a.

****



iniciando el servicio:







Confirmándoles que la cuenta a la que tienen que pasar los recibos es la siguiente **(rellenar** **sólo por alumnos que se den de alta por primera vez en el comedor ó deseen modificar los datos bancarios**)

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |

Y para que así conste firmo la presente

En Las Rozas de Madrid, a Haga clic aquí para escribir una fecha.

Firmado: Firmado:

**🕭 Notas importantes:**

1. La firma de este impreso llevará implícito la aceptación de:
	1. Las normas del Servicio de Comedor:
	2. Que cualquier modificación o cambio de datos se realizará con 15 días de antelación a la emisión del recibo (se emiten los días 1 de cada mes)
	3. **Que cualquier alta ó baja en el servicio de comedor se mantendrá durante todo el trimestre**, (entendiéndose por primer trimestre el periodo comprendido entre los meses de septiembre a diciembre, segundo de enero a marzo, y tercero de abril a junio), avisando con 15 días de antelación al fin del trimestre de las altas y bajas. Dicha comunicación se hará por escrito en Secretaria
2. Se debe rellenar un impreso por alumno, no por familia.
3. En caso de no presentar el impreso no se atenderán reclamaciones que pudieran surgir respecto al servicio de comedor.
4. Este impreso debe entregar al tutor del alumno antes del 15 septiembre de 2020.**(los alumnos nuevos lo presentarán con la matrícula)**